

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицея имени
генерал-майора Хисматулина В.И.

С.В. Фисун

(Приказ от «16» 03 2024 г. №ЛХ-13-127/1)



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения лицея имени генерал-майора Хисматулина
Василия Ивановича – Центре дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича – Центре дополнительного образования детей разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от: 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая, 29 июля, 5, 29 декабря 2017 г., 19 февраля, 7 марта, 27 июня, 3, 29 июля, 3 августа, 25 декабря 2018 г., 6 марта, 1 мая, 17 июня, 26 июля, 1 октября, 2, 27 декабря 2019 г., 6 февраля, 1, 18 марта, 24 апреля, 25 мая, 8 июня, 31 июля, 8, 30 декабря 2020 г., 17 февраля 2021 г.);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями от: 5 сентября 2019 г., 30 сентября 2020 г.);

– приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития систем дополнительного образования детей»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– письмом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

– письмом Министерства просвещения РФ от 07 мая 2020 г. № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»;

– письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12 мая 2020 г. № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»;

– письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городского округа Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере дополнительного образования детей.

1.2. Центр дополнительного образования детей (далее по тексту – ЦДОД) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича (далее по тексту – ОО) без образования юридического лица.

1.3. Обязательным условием функционирования ЦДОД является комплектование групп и прием в ЦДОД как обучающихся ОО, так и обучающихся из других муниципальных учреждений, проживающих на территории города.

1.4. В ЦДОД формируется система воспитательной внеурочной работы, включающая как деятельность ОО, так и социума города.

1.5. ЦДОД может предоставлять услуги дополнительного образования на базе других учреждений, отношения между ними определяются договором (соглашением) о сотрудничестве.

2. Цели, задачи, направления деятельности ЦДОД

2.1. Структурное подразделение создано в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах общества, государства.

2.2. Основные задачи ЦДОД:

2.2.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей детей, в соответствии с их интересами и способностями.

2.2.2. Формирование педагогической системы, обеспечивающей оптимальные условия для всестороннего развития, самоопределения и самовыражения личности ребенка.

2.2.3. Разработка и реализация программ дополнительного образования, направленных на развитие обучающихся в различных областях науки, культуры, искусства, спорта и др., в соответствии с их потребностями.

2.3. Направлениями деятельности ЦДОД являются:

- физкультурно-спортивное;
- техническое;
- художественное;
- социально-гуманитарное;
- туристско-краеведческое.

3. Управление ЦДОД

3.1. Общее руководство ЦДОД осуществляет директор ОО, который:

- утверждает смету расходов ЦДОД в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- утверждает штатное расписание ЦДОД, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты работников ЦДОД;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- обеспечивает наличие аудиторий, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских для организации качественной и эффективной деятельности ЦДОД;
- предоставляет обучающимся ЦДОД возможность пользования библиотекой, читальным, спортивным и актовым залами ОО и т.п.;
- контролирует деятельность (в том числе образовательную) ЦДОД;
- контролирует рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников ЦДОД;
- отвечает за качество и эффективность работы ЦДОД.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью ЦДОД осуществляет руководитель ЦДОД, назначаемый директором ОО из числа опытных педагогов, имеющих высшее педагогическое образование.

Руководитель ЦДОД находится в прямом подчинении директора ОО.

3.3. Руководитель ЦДОД обеспечивает и контролирует ведение следующей документации:

– разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, учебный план, расписание объединений дополнительного образования, сформированных в группы;

– организует разработку, утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, осуществляет их рецензирование на актуальность, соответствие выбранных форм и технологий возрастным особенностям обучающихся;

контролирует:

- прием учащихся в объединения дополнительного образования;
- выполнение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в полном объеме;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- занятость учащихся в дополнительном образовании, состоящих на учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с целью организации досуга и занятости несовершеннолетних, формирования их законопослушного поведения в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ведение журналов учета работы педагогов дополнительного образования;
- организацию занятий учащихся в объединениях дополнительного образования в соответствии с расписанием;
- качество реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в соответствии с заявленными в ней целями, задачами, ожидаемыми результатами ее освоения;
- организует мониторинг достижений, обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

Педагоги дополнительного образования:

- в своей работе руководствуются должностной инструкцией;
- разрабатывают и реализуют дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;
- несут ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- комплектуют группы дополнительного образования;
- ведут журнал учета работы педагога дополнительного образования;
- обеспечивают участие учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня.

Классные руководители ОО:

- ведут разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) учащихся о целях, задачах, значении дополнительного образования в развитии ребенка, информируют родительскую общественность об инфраструктуре муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- осуществляют анализ занятости учащихся в системе дополнительного образования;
- осуществляют деятельность по привлечению в группы дополнительного образования учащихся, состоящих на учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– заполняют индивидуальные карты учета занятости учащихся в дополнительном образовании и внеурочной деятельности в соответствии с приказами о комплектовании групп, учащихся в ОО.

3.4. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, воспитательной, методической (научно-методической) и информационной деятельности в ЦДОД могут создаваться соответствующие советы, порядок и условия деятельности которых осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими их деятельность.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в ЦДОД являются дети в возрасте от 10 до 18 лет, их родители (законные представители) и педагогические работники, права и обязанности которых регламентируются локальными нормативными актами ОО.

4.2. Прием в ЦДОД осуществляется на основе добровольного выбора вида деятельности по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей либо от учащегося при достижении 14-летнего возраста.

Наряду с заявлением в ЦДОД необходимо представить следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);

– медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в туристских группах, группах физкультурно-спортивного направления.

Зачисление обучающегося в ЦДОД оформляется приказом директора ОО.

4.3. Прием заявлений во вновь формируемые на новый учебный год объединения дополнительного образования проводится с 01 апреля по 15 сентября текущего года.

Прием заявлений в сформированные (действующие) объединения дополнительного образования на свободные места осуществляется в течение текущего учебного года.

При приеме детей в ЦДОД руководитель обязан ознакомить их (при достижении 14-летнего возраста) и (или) родителей (законных представителей) с Уставом ОО, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и по своему желанию менять их.

5. Организация деятельности ЦДОД

5.1. ЦДОД вправе иметь одно и более направлений деятельности.

5.2. Направления деятельности, количество групп обучающихся, количество учебных часов в неделю закрепляются комплектованием учебных групп, утвержденных директором ОО на учебный год.

5.3. Занятия в ЦДОД проводятся с 1 сентября по 31 мая (для групп второго года обучения) и с 15 сентября по 31 мая (для групп первого года

обучения) с учетом каникул. В летнее время, в период с 01 июня по 31 августа, реализуются краткосрочные программы.

5.4. Занятия в ЦДОД начинаются через 40 минут после окончания учебного процесса в ОО при его работе в одну смену и продолжаются до 20.00 часов. При работе ОО в две смены занятия в ЦДОД могут проводиться в первую и вторую смены при соблюдении требований СанПиН и наличии кабинетов для занятий.

5.5. В воскресные и праздничные дни ЦДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОО, составленными с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации.

5.6. Образовательная деятельность ЦДОД отражается стационарным расписанием, в котором возможны обоснованные изменения. Расписание занятий разрабатывается на основании норм СанПиН руководителем ЦДОД и утверждается директором ОО.

5.7. В каникулярное время занятия проводятся в соответствии с утвержденным руководителем ЦДОД и директором ОО расписанием.

5.8. ЦДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей в соответствии с запросами детей и их родителей (законных представителей).

5.9. Интегрированные программы дополнительного образования могут осуществляться как одним, так и несколькими педагогами, объединяющимися в творческую группу.

5.10. Формы организации занятий в ЦДОД могут быть различными, отвечающими характеру реализуемой программы, такими как:

- студия;
- клуб;
- секция;
- объединение и другое.

5.11. Количественный состав детей в ЦДОД формируется из числа обучающихся ОО, других муниципальных учреждений города.

5.12. Количество штатных единиц педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей составляет не менее 5-ти единиц.

5.13. Максимальное количество детей в группе – не более 25 человек в зависимости от вида деятельности.

5.14. Проведение занятий по дополнительному образованию фиксируются педагогами в специальных журналах и программах.

6. Финансирование и материальное обеспечение ЦДОД

6.1. Деятельность ЦДОД обеспечивается всеми необходимыми техническими средствами обучения, наглядными пособиями, литературой и др. из фонда ОО.

6.2. Финансовые средства ЦДОД расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности ОО.

7. Ответственность за деятельность ЦДОД

7.1. Ответственность за деятельность ЦДОД возлагается на директора ООО и руководителя ЦДОД.

8. Ликвидация ЦДОД

8.1. Ликвидация ЦДОД может осуществляться:

- по решению Администрации г. Сургута;
- по решению суда.

8.2. Ликвидация ЦДОД влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.3. При ликвидации ЦДОД увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.