



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ

ул. Восход, 4, г. Сургут,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, 628404  
Тел./факс (3462) 52-80-89, тел. (3462) 52-80-82  
E-mail: trud\_86@admsurgut.ru

Управление по труду



1370571840102  
№46-06-116/2  
от: 13/04/2022

Директору  
МБОУ лицея имени  
генерал-майора Хисматулина В.И.  
С.В. Фисуну

На № \_\_\_\_\_ б/н \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 23.03.2022 \_\_\_\_\_

### Уведомление

о регистрации коллективного договора, соглашения  
(изменения в коллективный договор, соглашение),  
без наличия условий, ухудшающих положение работников

По результатам рассмотрения изменений № 1 от 22.03.2022, заключенных между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением лицеем имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича в лице директора Фисуна Семена Владимировича и работниками учреждения в лице председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБОУ лицея имени генерал-майора Хисматулина В.И. Старковой-Ашуралиевой Надежды Аркадьевны, в коллективный договор от 19.04.2021, срок действия с 19.04.2021 по 18.04.2024, указываются стороны, подписавшие коллективный договор, соглашение, дата подписания, срок действия)

присвоен  
регистрационный номер 25/21-1. Дата регистрации « 13 » апреля 2022 г.

Условия изменений № 1 от 22.03.2022 в коллективный договор, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник управления

Исполнитель:  
Третьякова Людмила Михайловна,  
специалист-эксперт отдела социально-  
трудовых отношений управления по труду,  
тел.: (3462) 52-80-82



Г.М. Кузнецова

Одобрены на общем собрании  
работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения лицея имени генерал-  
майора Хисматулина Василия  
Ивановича

«22» 03 2022 года

## ИЗМЕНЕНИЯ № 1

к Коллективному договору  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
лицея имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича

Регистрационный номер 25/21 от 11.05.2021

г. Сургут  
2022 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича (далее – Учреждение), в лице директора – Фисуна Семена Владимировича, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения – Старковой-Ашуриллаевой Надежды Аркадьевны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 2 от «22» 03 2022 года внести следующие изменения:

1. Раздел 4 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«4. Охрана труда

4.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда следующие гарантии и компенсации:

- дополнительный отпуск в соответствии со ст. 117 ТК РФ;

- выплаты компенсационного характера за работу с вредными и (или) опасными условиями труда согласно локальному нормативному акту Учреждения, принятому с учетом мотивированного мнения профкома Учреждения, в соответствии со ст. 147 ТК РФ;

- иные гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Организовывает регулярную проверку соответствия зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов и материалов государственным нормативным требованиям охраны труда (ст.213.1 ТК РФ)

Не позднее 31 августа каждого календарного года проводить проверку помещений, оборудования с оформлением соответствующих актов. Не допускать эксплуатацию помещений и оборудования, не отвечающих требованиям безопасности труда.

Обеспечивать своевременное выполнение мероприятий по улучшению условий охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней (Приложение 2 к Коллективному договору).

4.2.3. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с профкомом вопросы состояния охраны труда в Учреждении.

4.2.4. В целях поддержания здорового образа жизни работников, профилактики распространения ВИЧ/СПИДа, а также расширения доступа к лечению работников, живущих с ВИЧ/СПИДом или пострадавших от этого заболевания, работодатель проводит следующие профилактические мероприятия:

- назначение лиц, ответственных за работу по первичной профилактике ВИЧ/СПИДа;

- включение вопросов по профилактике ВИЧ-инфекции в программы вводного и повторного инструктажей по охране труда;

- организация и проведение мероприятий с привлечением специалистов КУ ХМАО-Югры «Центр профилактики и борьбы со СПИД», направленных на информирование и обучение работников по вопросам выявления, лечения и профилактики ВИЧ/СПИДа (распространение брошюр профилактической направленности);

- информирование работников о службах помощи для ВИЧ-инфицированных;

- недопущение дискриминации ВИЧ-инфицированных сотрудников. Признание права работника на конфиденциальность его ВИЧ-статуса.

4.2.5. В целях обеспечения санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи.

4.3. Работодатель обязуется обеспечить:

4.3.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

4.3.2. Создание и функционирование системы управления охраной труда;

4.3.3. Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.3.4. Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

4.3.5. Реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

4.3.6. Разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

4.3.7. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

4.3.8. Оснащение средствами коллективной защиты;

4.3.9. Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

4.3.10. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

4.3.11. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

4.3.12. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности)

медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (приложение 3 к Коллективному договору), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований (ст.220 ТК РФ);

4.3.13. Приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (Приложения 4 и 5 к Коллективному договору);

4.3.14. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний; без проведения профилактических прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденным приказом Минздрава России от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок» (далее – приказ Минздрава России № 1122н).

4.3.15. Предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

4.3.16. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

4.3.17. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.3.18. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

4.3.19. Беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

4.3.20. Выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

4.3.21. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4.3.22. Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

4.3.23. Разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного

уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

4.3.24. Ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

4.3.25. Соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

4.3.26. Приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

4.3.27. При приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

4.4. Профком Учреждения обязуется:

4.4.1. Оказывать работодателю практическую помощь в осуществлении административно-общественного контроля обеспечения здоровых и безопасных условий труда; анализа производственных травм, заболеваемости и разработке мероприятий по их предупреждению.

4.4.2. Принимать участие в подготовке к проведению общих собраний работников Учреждения для рассмотрения вопросов по обеспечению здоровых и безопасных условий труда».

2. В пункте 5.7 раздела 5 «Гарантии и компенсации» Коллективного договора слова «городского округа город Сургут» заменить словами «города Сургута».

3. Подпункт 7.2.4 пункта 7.2 раздела 7 «Гарантии профсоюзной деятельности» изложить в следующей редакции:

«7.2.4. Оказывать членам первичной профсоюзной организации Учреждения бесплатные консультации по вопросам трудового законодательства и другим социально-экономическим вопросам.

Консультировать работников Учреждения, не являющихся членами первичной профсоюзной организации Учреждения, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы, и перечисляют в течение всего периода оказания такой помощи денежные средства из своей заработной платы на счет городской организации Профсоюза, в размере, установленном для членов первичной профсоюзной организации Учреждения. В этом случае работодатель осуществляет бесплатное перечисление взносов на счет городской организации Профсоюза».

4. В приложении 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» к Коллективному договору (далее – ПВТР):

4.1. В разделе 2 «Прием и увольнение работников Учреждения» ПВТР:

4.1.1. В абзаце шестом подпункта 2.3.3 пункта 2.3 слова «городского округа город Сургут» заменить словами «города Сургута».

4.1.2. Абзац первый подпункта 2.3.4 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:  
«2.3.4. На основании заключенного трудового договора работодатель издает приказ о приеме на работу. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора».

4.1.3. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 дополнить словами «Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в суде».

4.1.4. В подпункте 2.6.1 пункта 2.6:

- в абзаце втором после слова «появившегося» дополнить словами «на работе»;
- дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«- не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;».

4.1.5. Абзац второй подпункта 2.6.2 пункта 2.6 дополнить словами:

«, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами».

4.2. В разделе 3 «Основные права, обязанности и ответственность работодателя» ПВТР:

4.2.1. Подпункт 3.1.4 пункта 3.1 дополнить словами «, требований охраны труда».

4.2.2. Дополнить пункт 3.1 подпунктами 3.1.9-3.1.10 в следующей редакции:

«3.1.9. Проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

3.1.10. В области охраны труда работодатель имеет право:

- использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;

- вести электронный документооборот в области охраны труда;

- предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации)».

4.2.3. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего Коллективного договора, Соглашения и трудовых договоров;».

4.2.4. Подпункты 3.2.5, 3.2.9 пункта 3.2 исключить.

4.2.5. Подпункт 3.2.11 пункта 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы».



4.2.6. Пункт 3.2.14 изложить в следующей редакции:

«3.2.14. Рассматривать представления профкома Учреждения о выявленных нарушениях законов, муниципальных правовых актов (в том числе, касающихся выплат социального характера), локальных нормативных актов Учреждения и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах в профком Учреждения».

4.3. В разделе 4 «Основные права, обязанности и ответственность работников» ПВТР:

4.3.1. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. В области охраны труда работник имеет право на:

4.2.1. Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

4.2.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4.2.3. Получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

4.2.4. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

4.2.5. Обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;

4.2.6. Обучение по охране труда за счет средств работодателя;

4.2.7. Дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;

4.2.8. Обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

4.2.9. Обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в профком по вопросам охраны труда;

4.2.10. Личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

4.2.11. Внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра (ст.216 ТК РФ).

4.2.12. Получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

4.2.13. Гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах, не ниже установленных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо трудовым договором».

4.3.2. Подпункты 4.3.12-4.3.18 пункта 4.3 исключить.

4.3.3. Пункты 4.4-4.6 считать пунктами 4.4-4.7, изложив в следующей редакции:

«4.4. В области охраны труда работник обязан:

4.4.1. Соблюдать требования охраны труда.

4.4.2. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.4.3. Правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию.

4.4.4. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции.

4.4.5. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

4.4.6. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

4.4.7. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

4.4.8. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить

обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования (не реже одного раза в 5 лет), а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями, а также проходить обязательную вакцинацию и ревакцинацию в соответствии с Приказом Минздрава России № 1122н.

На время прохождения медицинского осмотра и (или) обязательного психиатрического освидетельствования за работниками, обязанными в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить такие осмотр и (или) освидетельствование, сохраняются место работы (должность) и средний заработок по месту работы.

4.5. Помимо обязанностей, определенных пунктами 4.3-4.4 настоящих Правил педагогические работники Учреждения обязаны:

4.5.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.5.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.5.3. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.5.4. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.5.5. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.5.6. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.5.7. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4.5.8. Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.5.9. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.5 настоящих Правил, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.6. Работникам Учреждения запрещается:

4.6.1. Изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы.

4.6.2. Отменять, удлинять и/или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними.

4.6.3. Приносить в Учреждение предметы или товары, предназначенные для продажи на рабочем месте, а также предоставлять служебные помещения для организации торговли.

4.6.4. В помещениях и на территории Учреждения запрещается:

- курить;
- вести громкие разговоры и создавать шум;
- портить имущество;
- распивать алкогольные напитки;
- появляться с огнестрельным оружием, легковоспламеняющимися и взрывчатыми

веществами.

4.7. Ответственность.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном законодательством РФ».

4.4. В разделе 5 «Рабочее время» ПВТР:

4.4.1. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Продолжительность рабочей недели.

Для директора установлена 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Для слесарей по контрольно-измерительным приборам и автоматике устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

Для остальных работников устанавливается 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье).

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 рабочих часов в неделю (для мужчин) и 36 рабочих часов в неделю (для женщин), если иная продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них законодательством».

5.2.1. Режим рабочего времени.

1) Директору установлен следующий режим работы:

Время начала работы: 08 часов 00 минут;

Время окончания работы:

- для мужчины – 17 часов 00 минут;
- для женщины – 16 часов 12 минут.

2) Режим рабочего времени установлен графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций для:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе,
- заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности,
- начальник хозяйственного отдела,
- заведующий бассейном,
- руководитель Центра дополнительного образования детей.

3) Режим рабочего времени определяется в зависимости от расписания уроков и/или учебных занятий и календарного учебного графика для педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу:

- учитель,
- педагог дополнительного образования,
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог.

4) Режим рабочего времени установлен графиком работы для педагогических работников:

- методист,
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности,
- педагог-организатор,
- социальный педагог,
- педагог-библиотекарь,
- педагог-психолог,
- воспитатель.

5) Режим рабочего времени установлен графиком работы для:

- ведущий инженер,
- специалист по охране труда,
- специалист по кадрам,
- администратор,
- звукооператор,
- специалист по закупкам,
- техник,
- лаборант,
- секретарь руководителя,
- делопроизводитель,
- архивариус,
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,
- водитель автомобиля.

6) Режим рабочего времени (в 2 смены) установлен графиком сменности для:

- вахтер;
- уборщик служебных помещений;
- гардеробщик;
- уборщик территории,
- лаборант химического анализа,
- аппаратчик химводоочистки,
- инструктор по гигиеническому воспитанию.

7) Для слесаря по контрольно-измерительным приборам и автоматике:

- продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, порядок чередования рабочих и выходных дней установленный учётный период, устанавливается графиком работы, составленным с учетом п.5.6 настоящих Правил.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующей нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Накануне выходных дней продолжительность работы при 6-дневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

5.2.2. Для работников Учреждения, режим рабочего времени и времени отдыха которых отличается от установленных настоящими Правилами, - определяется трудовым договором».

4.4.2. В абзаце 1 подпункта 5.3.6 пункта 5.3 после слова «обучающих» дополнить словами «, в том числе «динамическую паузу» (большую переменную) обучающихся 1-х классов».

4.4.3. Подпункт 5.3.7 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.7. Особенности режима рабочего времени педагогов-психологов.

Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется настоящими Правилами с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах более половины недельной продолжительности их рабочего времени;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом осуществляется непосредственно в Учреждении».

4.4.4. В подпункте 5.3.11 пункта 5.3 слово «кафедр» заменить словом «объединений».

4.4.5. Дополнить пункт 5.3 подпунктом 5.3.12 следующего содержания:

«5.3.12. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учётом санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, предусматривающих следующий режим обучения в первом полугодии: в сентябре - октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый, а также динамическую паузу в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут. Указанный режим обучения на порядке определения учебной нагрузки и оплате труда учителей не отражается».

4.4.6. Пункты 5.4- 5.5 исключить.

4.4.7. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Суммированный учет рабочего времени установлен для слесарей по контрольно-измерительным приборам и автоматике для того, чтобы продолжительность рабочего времени за установленный учетный период, не превышала нормального числа рабочих часов.

Режим суммированного учета рабочего времени (включая продолжительность учетного периода) вводится приказом работодателя.

Норма часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени на основании производственного календаря.

Переработка нормы часов за учетный период времени считается сверхурочной работой только в том случае, если она имеет место по окончании учетного периода. При этом сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

При подсчете нормы рабочих часов, которые необходимо отработать в учетном периоде, из этого периода исключается время, в течение которого работник освобождался от исполнения трудовых обязанностей (временная нетрудоспособность, учебный отпуск, отпуск и др.), но за ним сохранялось место работы. В этих случаях норма рабочего времени уменьшается на количество часов отсутствия.

Рабочее время работников с суммированным учетом рабочего времени регулируется графиками работы на учетный период, в которых указываются рабочие дни и продолжительность работы в каждом из этих дней, время начала и время окончания работы. Составление графиков работы и ведение учета рабочего времени указанных работников возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе».

4.4.8. В абзаце четвертом пункта 5.8 слово «графиков» заменить словами «графиков сменности».

4.4.9. Пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю,
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю».

4.4.10. Пункты 5.15-5.17 изложить в следующей редакции:

«5.15. Привлечение работодателем работников к сверхурочным работам осуществляется в соответствии со ст. 99 ТК РФ.

Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со ст. 152 ТК РФ. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, не менее отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 ТК РФ, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с ч. 1 ст. 152 ТК РФ.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

5.16. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Гарантии, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, предоставляются также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работникам, имеющим детей-инвалидов, и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением.

5.17. Запрещается направление в служебные командировки работников в возрасте до восемнадцати лет.

Запрещается направление в служебные командировки инвалидов, если направление в командировку противоречит индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ч.4 ст.23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

В случае направления работодателем дистанционного работника для выполнения служебного поручения в другую местность (на другую территорию), отличную от местности (территории) выполнения трудовой функции, на дистанционного работника распространяется действие ст. 166 - 168 ТК РФ».

4.4.11. Абзац двенадцатый пункта 5.21 дополнить словами «(за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ)».

4.5. В разделе 6 «Время отдыха» ПВТР:

4.5.1. Подпункт 6.2.1 пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2.1. В течение рабочего дня (смены) работникам Учреждения предоставляется перерыв для отдыха и питания. Продолжительность перерыва для отдыха и питания, а также время его начала и окончания определяются графиками рабочего времени (сменности) по соответствующим должностям (профессиям), в соответствии с пунктом 5.2 настоящих Правил, за исключением директора, перерыв для отдыха и питания которому устанавливается с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут;

- время перерыва для отдыха и питания для педагогических работников (осуществляющих преподавательскую работу), который в рабочее время не включается – не регламентируется и зависит от расписания уроков (учебных занятий);

- работодатель обеспечивает вахтерам, слесарям по контрольно-измерительным



приборам и автоматике возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в служебном помещении Учреждения».

4.5.2. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Ежедневный (междусменный) отдых для работников Учреждения устанавливается в соответствии с пунктом 5.2 настоящих Правил».

4.5.3. Подпункт 6.7.2 пункта 6.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«- учитель-дефектолог,

- учитель-логопед».

4.5.4. В абзаце третьем подпункта 6.9.2 пункта 6.9 после слов «без матери» дополнить словами «, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы».

5. Приложение 2 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

6. Приложение 3 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

7. Дополнить таблицу приложения 4 к Коллективному договору строками 12-14 следующего содержания:

12.	Лаборант химического анализа	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
13.	Аппаратчик химводоочистки	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	до износа
		Щиток защитный лицевой или	до износа
Очки защитные	до износа		
Средство индивидуальной защиты	до износа		

		органов дыхания фильтрующее или изолирующее	
14.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа

8. Приложение 5 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

9. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем Приложения 7 к Коллективному договору дополнить следующими должностями:

- «10. Ведущий инженер,
- 11. Начальник хозяйственного отдела,
- 12. Заведующий бассейном».

10. Пункт 1.2 положения о порядке и условиях предоставления длительного отпуска педагогическим работникам Учреждения приложения 8 к Коллективному договору дополнить абзацами следующего содержания:

- «- учитель-дефектолог,
- учитель-логопед».

**От работодателя**

Директор  
МБОУ лица имени генерал-майора  
Хисматулина В.И.

 С.В.Фисун

«12» марта 2022 года

М.П.



**От работников**

Председатель первичной профсоюзной  
организации  
МБОУ лица имени генерал-майора  
Хисматулина В.И.

 Н.А. Старкова-Ашуриллаева

«12» марта 2022 года



Коллективный договор (изменения, дополнения) зарегистрирован \_\_\_\_\_ в управлении по труду Администрации города Сургута  
Регистрационный номер 15/21-  
«13» апреля 2022 года  
(дата регистрации)  
Начальник управления \_\_\_\_\_  
(до. должность) Кузнецов Т.А.  
(Ф.И.О.)

Приложение 1  
к изменениям 1 к Коллективному  
договору

Приложение 2  
к Коллективному договору  
МБОУ лицея имени генерал-  
майора Хисматулина В.И.

Мероприятия  
по улучшению условий и охраны труда в Учреждении

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей	В соответствии с ФЗ от 28 декабря 2013 года № 426 «О специальной оценке условий труда»	Директор, Специалист по охране труда
2.	Проведение оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	При организации нового рабочего места, далее при любых изменениях	Директор, Специалист по охране труда
3.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	Ежегодно	Директор; Заместитель директора по АХР;
4.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды	Ежегодно, по мере необходимости	Директор; Заместитель директора по АХР;
5.	Общий технический осмотр зданий и сооружений, территории, кровли, технического оборудования, состояния ограждения с составлением акта обследования	2 раза в год	заместитель директора по АХР; Специалист по охране труда
6.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Ежегодно, по мере необходимости	Директор; Заместитель директора по АХР;
7.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок	Ежегодно, по мере необходимости	Директор; Заместитель директора по АХР;

	дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям		
8.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда	С педагогическими работниками – 1 раз в 3 года; С прочими специалистами, служащими и рабочими – 1 раз в год.	Комиссия по проверке знаний, заместитель директора по АХР, начальник хозяйственного отдела
9.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	При приеме на работу, затем ежегодно	Директор; Специалист по кадрам; Заместитель директора по АХР
10.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	Не реже одного раза в 5 лет	Заместитель директора по УВР; Заместитель директора по АХР; Заведующий бассейном; Специалист по охране труда
11.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты	В соответствии с Перечнем бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Директор; Заместитель директора по АХР

Приложение 2  
к изменениям 1 к Коллективному  
договору

Приложение 3  
к Коллективному договору  
МБОУ лица имени генерал-  
майора Хисматулина В.И.

Перечень  
должностей (профессий) работников Учреждения и периодичность  
прохождения ими обязательных медицинских осмотров

№ п/п	Наименование должности	Периодичность прохождения медосмотра
1. Руководитель		
1.1.	Директор	1 раз в год
2. Заместители руководителя		
2.1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1 раз в год
2.2.	Заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе	1 раз в год
2.3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1 раз в год
3. Руководители структурных подразделений		
3.1.	Начальник хозяйственного отдела	1 раз в год
4. Специалисты		
4.1. Педагогический персонал		
4.1.1.	Учитель	1 раз в год
4.1.2.	Методист	1 раз в год
4.1.3.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	1 раз в год
4.1.4.	Педагог-организатор	1 раз в год
4.1.5.	Социальный педагог	1 раз в год
4.1.6.	Педагог-психолог	1 раз в год
4.1.7.	Педагог-библиотекарь	1 раз в год
4.1.8.	Учитель-логопед	1 раз в год
4.1.9.	Учитель-дефектолог	1 раз в год
4.1.10.	Воспитатель	1 раз в год
4.2. Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью		
4.2.1.	Специалист по кадрам	1 раз в год
4.2.2.	Техник	1 раз в год
4.2.3.	Лаборант	1 раз в год
4.2.4.	Специалист по охране труда	1 раз в год
4.2.5.	Специалист по закупкам	1 раз в год
4.2.6.	Администратор	1 раз в год
4.2.7.	Звукооператор	1 раз в год
5. Служащие		
5.1.	Секретарь руководителя	1 раз в год
5.2.	Делопроизводитель	1 раз в год
5.3.	Архивариус	1 раз в год
6. Рабочие		
6.1.	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
6.2.	Уборщик территории	1 раз в год
6.3.	Вахтер	1 раз в год

6.4.	Водитель автомобиля	1 раз в год
6.5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 раз в год
6.6.	Гардеробщик	1 раз в год
Структурное подразделение «Центр дополнительного образования детей»		
1. Руководители структурных подразделений		
1.1.	Руководитель центра дополнительного образования детей	1 раз в год
2. Специалисты		
2.1. Педагогический персонал		
2.1.1.	Педагог дополнительного образования	1 раз в год
2.2. Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью		
2.2.1.	Администратор	1 раз в год
2.2.2.	Техник	1 раз в год
Структурное подразделение «Плавательный бассейн»		
1. Руководители структурных подразделений		
1.1.	Заведующий бассейном	1 раз в год
2. Специалисты		
2.1. Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью		
2.1.1.	Ведущий инженер	1 раз в год
2.1.2.	Администратор	1 раз в год
2.1.3.	Инструктор по гигиеническому воспитанию	1 раз в год
3. Рабочие		
3.1.	Аппаратчик химводоочистки	1 раз в год
3.2.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	1 раз в год
3.3.	Лаборант химического анализа	1 раз в год

Приложение 3  
к изменениям 1 к Коллективному  
договору

Приложение 5  
к Коллективному договору  
МБОУ лицея имени генерал-  
майора Хисматулина В.И.

**Нормы  
бесплатной выдачи работникам Учреждения  
смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия выдачи**

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Должность	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Уборщик служебных помещений	Работа, связанная с легкосмываемым загрязнением	200 г. (мыло туалетное) 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Гардеробщик		
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
		Лаборант химии		
		Лаборант химического анализа		
		Аппаратчик химводоочистки		
		Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике		
2	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды	Уборщик территории	Работа при воздействии пониженных температур	100 мл

Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающим средствами»

Примечание:

В соответствии с п.20 Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н «С утверждением типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» на работах, связанных с легкосмываемым загрязнением, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла и дозаторов с жидким смывающим веществом.

Прошито, прошнуровано  
скреплено подписью и печатью

23 лист (2)

Директор

С. В. Фисун

