

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА
ХИСМАТУЛИНА ВАСИЛИЯ ИВАНОВИЧА**

П Р И К А З

05.07.2021

№ ЛХ-13-333/1

г. Сургут

Об утверждении Положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 №329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции и исключения неправомερных действий должностных лиц и сотрудников МБОУ лицея имени генерал-майора Хисматулина В.И.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И. (приложение).

2. Ответственному лицу, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И. до 20.09.2021 ознакомить работников с Положением об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И. (отв. Кочетовский М.В.).

3. Подпункт 3.4. пункта 3 приказа МБОУ лица имени генерал-майора Хисматулина В.И. от 20.08.2018 №272 «О мерах по противодействию коррупции» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Фисун

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 76B46558995739D5C08270A021A2511CD362843E

Владелец **Фисун Семен Владимирович**

Действителен с 25.06.2020 по 25.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее по тексту – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И. (далее по тексту – ОО) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

1.2. В данном Положении используются следующие понятия:

- *работники ОО* - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- *уведомление* - сообщение работника ОО об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- *иные понятия*, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Порядок информирования работодателя

2.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. В случае поступления к работнику ОО обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник ОО обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник ОО обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

2.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник ОО направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода,
- предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании правоохранительные органы или других государственных органы об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

3. Порядок рассмотрения уведомлений

3.1. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ОО, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения в день получения уведомления согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ОО, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее по тексту - комиссия).

3.4. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом учреждения.

3.5. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ОО с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника ОО, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.6. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.7. В заключении указываются:

- состав комиссии; сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

– подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

– причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника ОО к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ОО к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

3.9. Работодателем принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

3.10. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятия соответствующего решения.

Приложение № 1
к Положению об информировании
работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений

Директору МБОУ лицея
имени генерал-майора Хисматулина В.И.
С.В. Фисуну

от _____

(фамилия, имя, отчество, должность,
контактный телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Настоящим уведомляю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением

_____ им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
его к совершению коррупционных

_____ правонарушений)

_____ (дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе

_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от «___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению об информировании
работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах
обращения в целях склонения работника
МБОУ лица имени генерал-майора Хисматулина В.И.
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица, уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление