

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА
ХИСМАТУЛИНА ВАСИЛИЯ ИВАНОВИЧА**

П Р И К А З

05.07.2021

№ ЛХ-13-334/1

г. Сургут

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 №329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции и исключения неправомερных действий должностных лиц и сотрудников МБОУ лицея имени генерал-майора Хисматулина В.И., ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И. (приложение).
2. Ответственному лицу, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И. до 20.09.2021 ознакомить работников с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И. (отв. Кочетовский М.В.).
3. Подпункт 3.6. пункта 3 приказа МБОУ лицея имени генерал-майора Хисматулина В.И. от 20.08.2018 №272 «О мерах по противодействию коррупции» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Фисун

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 76B46558995739D5C08270A021A2511CD362843E
Владелец Фисун Семен Владимирович
Действителен с 25.06.2020 по 25.09.2021

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И.

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее по тексту - Правила) МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И. (далее по тексту - ОО) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г., и определяют единые для всех работников ОО требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в ОО;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности ОО.

2. Правила обмена

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности ОО.

2.2. Подарки, которые работники от имени ОО могут передавать другим лицам или принимать от имени ОО в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ОО либо с памятливыми датами, значимыми событиями, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трех тысяч рублей;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для ОО, работников в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, кодекса деловой этики и другим внутренним документам ОО, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы ОО или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Работники ОО должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые ОО решения и т.д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ОО, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско- правового характера.