

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА
ХИСМАТУЛИНА ВАСИЛИЯ ИВАНОВИЧА**

ПРИКАЗ

21.08.2023

№ ЛХ-13-474/3

г. Сургут

Об организации деятельности
школьной службы примирения
в МБОУ лицее имени генерал-майора
Хисматулина В.И. в 2023-2024 учебном году

Во исполнении приказа департамента образования Администрации г. Сургута от 16.09.2022 №12-03-750/2 «Об обеспечении деятельности школьных служб примирения в общеобразовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность школьной службы примирения (далее ШСП) в МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И. в 2023-2024 году
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав школьной службы примирения на 2023-2024 учебный год следующих специалистов и учителей:
-руководитель ШСП - Саитова Анна Фаильевна, педагог-психолог (КНК);
Члены ШСП:
-Котоманова Л.Д., учитель-дефектолог (ОУК);
-Грановская А.А., педагог-психолог (ОУК);
-Чанова Е.В., социальный педагог (ОУК)
 - 2.2. План работы школьной службы примирения на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).
 - 2.3. График работы школьной службы примирения на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Фисун

**План работы школьной службы примирения
в МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И.
на 2023 – 2024 учебный год**

Основная цель школьной службы примирения – формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организационное заседание. Планирование мероприятий на год	Сентябрь	Члены ШСП
2.	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам разрешения конфликтных ситуаций с помощью школьной службы примирения	Октябрь	Администрация лицея
3.	Проведение классных часов на тему: «Сотрудничество со школьной службой примирения 1 – 11 классы; Памятки для обучающихся «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 1 – 11 классы	Ноябрь - март	Классные руководители; Педагоги-психологи; Социальные педагоги
4.	Психологические игры на сплоченность, 5 – 10 классы;	В течение года (по запросу)	Педагоги-психологи; Социальные педагоги

	Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления», 5 – 8 классы		
5.	Информирование родителей о функционировании школьной службы примирения на базе лица через родительские собрания, памятки	В течение года	Члены ШСП, Классные руководители
6.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Члены ШСП
7.	Формирование инициативной группы школьной службы примирения из числа обучающихся по двум возрастным группам: 8 классы, 10 классы	Январь - март	Руководитель (куратор) ШСП, Классные руководители
8.	Анкетирование обучающихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	Февраль	Классные руководители; Руководитель (куратор) ШСП
9.	Сотрудничество с Советом профилактики лица	В течение года	Члены ШСП
10.	Размещение информации о работе школьной службы примирения на сайте лица	В течение года	Руководитель (куратор) ШСП
11.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	В течение года	Члены ШСП
12.	Оформление информационного стенда о работе школьной службы примирения	Апрель	Члены ШСП
13.	Подведение итогов работы школьной службы примирения за год	Май	Члены ШСП

Приложение 2
к приказу № 12-13-474/3
от «21» 08 2023 г.

**График работы школьной службы примирения
на 2023 – 2024 учебный год
1 корпус (ул. Университетская, д. 29/4)**

День недели	Время приема	Специалисты	Кабинет
ПОНЕДЕЛЬНИК	11.30 - 13.00	Чанова Е.В.	207
	13.30 – 15.00	Котоманова Л.Д.	209
	15.00 – 17.00	Грановская А.А.	204
ВТОРНИК	09.00 – 12.00	Чанова Е.В.	207
	12.00 – 14.00	Грановская А.А.	204
СРЕДА	09.00 – 12.00	Чанова Е.В.	207
	12.00 – 15.00	Грановская А.А.	204
ЧЕТВЕРГ	12.30 - 15.00	Чанова Е.В.	207
	15.30 – 17.00	Грановская А.А.	204
ПЯТНИЦА	08.00 – 11.30	Чанова Е.В.	205
	11.30 - 14.00	Грановская А.А.	204
СУББОТА	08.30 – 10.00	Чанова Е.В.	207
	10.00 – 11.30	Котоманова Л.Д.	209
	11.30 – 13.00	Грановская А.А.	204

2 корпус (ул. Проспект Комсомольский, д. 29)

День недели	Время приема	Специалисты	Кабинет
ПОНЕДЕЛЬНИК	12.00 – 16.00	Саитова А.Ф.	120
ВТОРНИК	09.00 – 13.00	Саитова А.Ф.	120
	14.30 - 15.30	Котоманова Л.Д.	134
СРЕДА	09.00 – 13.00	Саитова А.Ф.	120
ЧЕТВЕРГ	09.00 – 13.00	Саитова А.Ф.	120
	14.30 - 15.30	Котоманова Л.Д.	134
ПЯТНИЦА	11.00 – 15.30	Саитова А.Ф.	120
СУББОТА	09.00 – 11.00	Саитова А.Ф.	120