

Выписка из Положения о кадетских классах
(утв. приказом МБОУ лицея имени генерал-майора Хисматулина В.И.
от 20.08.2012 №330 (с изменениями и дополнениями от 28.01.2020)).

XVI. Правила хранения и ношения удостоверения кадета.

151. Удостоверение выдается воспитанникам, имеющее положительные результаты в учебе, примерную дисциплину, освоившим основные обязанности кадета и прошедшим ритуал посвящения в кадеты.

152. Кадет расписывается в получении удостоверения в специальном журнале учета.

153. Удостоверение всегда должно храниться при себе.

154. Удостоверение должно быть в специальной обложке. Не допускается покрытие удостоверения клейкой лентой, исправления, посторонние надписи.

155. Передача удостоверения другому лицу запрещена.

156. В случае порчи или утраты удостоверения кадет обращается с рапортом к классному руководителю, где объясняет обстоятельства утраты (порчи). Классный руководитель ходатайствует перед руководством лицея о замене удостоверения.

157. В случае утраты, порчи удостоверения кадет несет дисциплинарную ответственность.

158. Удостоверение продляется по истечении срока действия.

159. В случае выбытия кадета из учебного заведения удостоверение сдается в приемную. В обходном листе делается отметка о сдаче удостоверения.

160. Бланки использованных удостоверений уничтожаются, составляется соответствующий акт об уничтожении.

161. Примечание:

– удостоверение кадета лицея является удостоверением его личности и принадлежности к учебному заведению;

– недопустимо использование удостоверения в корыстных целях или не по назначению;

– для удостоверения необходима фотография 3x4 (матовая, без уголка) в бежевой рубашке и куртке.