

Утверждаю:
Директор МБОУ лицея имени
генерал-майора Хисматулина В.И.

С.В.Фисун
Приказ № 18-Б/34/1 от 01.02 2021г.



**Положение
о лагере с дневным пребыванием детей
на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения лицея имени
генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет предназначение, основные цели и задачи деятельности, контингент участников, порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей, его юридический статус, ведомственную принадлежность, источники финансирования, правила внутреннего распорядка, порядок и условия зачисления детей, правила и обязанности персонала, детей и их родителей, объем и порядок предоставления услуг.

1.2. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея имени генерал-майора Хисматулина В.И. разработано в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887- 2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», приказом Министерства образования РФ от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», постановлением Правительства ХМАО - Югры от 27.01.2010 №21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих ХМАО - Югре» (с последующими изменениями), в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в соответствии с постановлением Администрации города от 20.11.2012 №8955 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей», предоставляемой муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города» (с последующими изменениями), далее - стандарт), в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановлением Администрации города от 26.05.2020 №3347 «Об осуществлении переданных органу местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», уставом МБОУ лицея имени генерал-майора Хисматулина В.И.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея имени генерал-майора Хисматулина В.И. (далее - лагерь), - это структурное подразделение без образования юридического лица; обеспечивающее отдых и оздоровление детей в период каникул (в соответствии с учебным календарным графиком школы), с пребыванием несовершеннолетних в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.4. Основные цели и задачи лагеря с дневным пребыванием детей являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- реализация мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований;

- реализация образовательной программы, направленной на развитие детей (проведение тематических культурно-массовых мероприятий, экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.5. В лагерь с дневным пребыванием детей могут быть зачислены дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет (включительно), обучающиеся в образовательных организациях и проживающие на территории города Сургута. Порядок зачисления осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 №21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с последующими изменениями) и Стандартом.

1.6. Лагерь с дневным пребыванием детей создается в начале календарного года и в течение года может реализовать от 1 до 5 смен.

1.7. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул - не менее 21 календарного дня. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки лагеря с дневным пребыванием детей составляет не менее 2 дней.

1.8. Лагерь с дневным пребыванием детей работает:

- с 8.30 до 14.30 часов.

1.9. Руководитель учреждения и начальник лагеря с дневным пребыванием детей несут в установленном порядке ответственность за:

- создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

- качество реализуемых программ;

- организацию деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии со Стандартом;

- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;

- ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей;

- соблюдение прав и свобод детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, и сотрудников;

- наличие и ведение документации, относящейся к лагерю с дневным пребыванием детей;

- целевое расходование финансовых средств на предоставление услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.

- информирование департамента образования, территориального органа Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре по городу Сургуту и Сургутскому району о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

2. Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием детей:

2.1. Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием детей:

- устав МБОУ лицея имени генерал-майора Хисматулина В.И.;
- положение о лагере с дневным пребыванием детей;
- паспорт лагеря с дневным пребыванием детей;
- штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей;
- режим дня лагеря с дневным пребыванием детей;
- руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере с дневным пребыванием детей;
- заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной инспекции о соответствии лагеря с дневным пребыванием детей необходимым требованиям;
- документация на имеющиеся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение;
- нормативно-правовые документы (приказы, личные дела детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей и т.д.);
- финансово-хозяйственная и медицинская документация;
- положение (приказ) о проведении внутреннего контроля.

2.2. Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей утверждает руководитель учреждения в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

2.3. Руководства, правила, должностные и прочие инструкции, методики, планы и программы утверждает руководитель образовательного учреждения; они должны регламентировать процесс предоставления услуги, определять состав, объем, формы и методы ее предоставления и контроля, устанавливать направления и формы работы с детьми.

2.4. Заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния лагеря с дневным пребыванием детей и территории, на которой он располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.

2.5. Документация на имеющиеся в лагере с дневным пребыванием детей оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение, необходимая для их правильной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном и безопасном состоянии.

2.6. Национальные стандарты Российской Федерации, региональные и муниципальные правовые акты, локальные акты департамента образования.

2.7. Финансово-хозяйственная и медицинская документация, которая должна отражать состояние финансовой и хозяйственной деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, медицинского обслуживания детей.

2.8. В лагере с дневным пребыванием детей должен осуществляться регулярный контроль за состоянием документации, включение в нее необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

2.9. Система внутреннего контроля качества предоставляемых услуг. Лагерь с дневным пребыванием детей должен иметь документально оформленную собственную систему (службу) контроля за деятельностью лагеря с дневным пребыванием детей и сотрудников по оказанию услуг на соответствие национальным стандартам, документации по вопросам объема, качества и безопасности предоставляемых услуг.

2.10. Обеспечить хранение документации в течение трех календарных лет.

3. Порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. В соответствии с распоряжением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.09.2011 № 517-рп «О реестре организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» образовательная организация представляет в департамент образования информацию о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей для включения в реестр ежегодно до 20 января.

3.2. В соответствии с распоряжением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2011 № 624-рп «О типовой форме паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» образовательное учреждение готовит паспорт лагеря с дневным пребыванием детей ежегодно до 20 января.

3.3. Непосредственное общее руководство лагерем с дневным пребыванием детей осуществляет начальник смены лагеря с дневным пребыванием детей, который назначается на должность приказом директора на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря с дневным пребыванием детей, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.4. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей:

- формирует штатное расписание, списочный состав сотрудников и режим дня в лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями СанПин, которые утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения об открытии лагеря с дневным пребыванием детей;
- проводит инструктажи с сотрудниками лагеря с дневным пребыванием детей и детьми, формирует приказ о безопасности;
- готовит договоры на оплату услуг и поставку товаров необходимых для деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

3.5. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей представляет в департамент образования документы, необходимые для открытия лагеря с дневным пребыванием детей, не позднее двух недель до открытия смены:

- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную организацию, на базе которой организован лагерь с дневным пребыванием детей;
- копию приказа об организации лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
- утвержденное штатное расписание;
- утвержденный списочный состав сотрудников;
- утвержденный режим дня;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды в соответствии с утвержденной программой производственного контроля образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием детей.

3.6. Приемка лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних и осенних школьных каникул осуществляется документарно, в период летних школьных каникул - межведомственной комиссией, в состав которой входят представители территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре по городу Сургуту и Сургутскому району, департамента образования, представителей заинтересованных надзорных органов, за 5-7 дней до открытия смены лагеря с дневным пребыванием детей, с последующим оформлением акта приемки и санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам и требованиям.

3.7. Открытие лагеря с дневным пребыванием детей в каждую смену осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам, выданного территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре по городу Сургуту и Сургутскому району.

3.8. Жизнь и здоровье детей от несчастных случаев на весь период посещения лагеря с дневным пребыванием должны быть застрахованы от несчастных случаев в одном из филиалов страховых компаний на территории города Сургута. Страховой полис (с приложением списка застрахованных детей) должен быть оформлен до начала каждой смены.

4. Порядок организации и деятельности лагеря

4.1. Программа деятельности лагеря разрабатывается на основании комплексной программы деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, в каникулярный период и является составной частью

программы развития учреждения. Ответственность за организацию лагеря, реализацию программы несет руководитель учреждения.

4.2. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей определяется длительностью каникул и составляет:

- в период летних каникул - не менее 21 календарного дня;
- в период осенних, зимних и весенних каникул - не менее 5 рабочих дней.

Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки лагеря с дневным пребыванием детей составляет не менее 2 -х дней.

4.3. В лагерь принимаются дети от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет (включительно), проживающие на территории города Сургута. Порядок зачисления осуществляется в соответствии

с постановлением Правительства ХМАО- Югры от 27.01.2010 №21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в ХМАО-Югре» (с последующими изменениями) и стандартом.

4.4. Услуга предоставляется в порядке очередности, сформированной по дате подачи одним из родителей (законных представителей) ребенка, проживающих на территории города Сургута (далее заявитель), заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

4.5. Максимальная численность получателей услуги (количество запланированных мест в лагере с дневным пребыванием детей) определяется в соответствии с реестром организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в городе Сургуте.

4.6. Для зачисления несовершеннолетнего в лагерь с дневным пребыванием детей (получения муниципальной услуги) родители (законные представители) обязаны подать на имя директора школы (или уполномоченному им лицу) заявление о приеме ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей к форме согласно приложению 1 с приложением предъявлением следующих документов:

Наименование документа	Сроки предоставления/предъявления	Примечания
Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия)	Оригинал предоставляется при подаче заявления	
Документ, удостоверяющий личность получателя услуги (ребенка) (оригинал и копия)		
Документ, подтверждающий полномочия как законного представителя получателя услуги (ребенка) (оригинал и копия)		Для законных представителей детей
Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае если заявление оформляется представителем заявителя) (оригинал и копия)		
Нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, написанная собственноручно заявителем (в случае если заявление оформляется представителем заявителя) (оригинал и копия)		
Медицинская справка о	За 20 календарных дней до	Необходима, если ребенок

состоянии здоровья ребенка по форме 079-у	начала отдыха либо в более поздние сроки	не является учащимся МБОУ лицей имени генерал-майора Хисматулина В.И. Получается заявителем в лечебно-профилактическом учреждении.
Справка эпидемиологическом окружении.	об Не ранее чем за 3 дня до начала смены	Необходима, если ребенок не является учащимся МБОУ лицей имени генерал-майора Хисматулина В.И. Получается заявителем в лечебно-профилактическом учреждении.

4.7. Прием заявлений осуществляется в следующие сроки:

- для организации отдыха в период летних школьных каникул - с 01 апреля - текущего года до дня начала смены в период летних школьных каникул;
- для организации отдыха в период осенних школьных каникул - с 15 сентября текущего года до дня начала смены в период осенних школьных каникул.

Информирование о наличии свободных мест в лагере осуществляется при личном (в том числе телефонном) обращении родителя (законного представителя) в организацию.

4.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления - 15 минут с момента предоставления специалисту организации документов, указанных в пункте 4.6 настоящего положения.

4.9. Ответственное лицо образовательного учреждения осуществляет следующие действия:

- проверяет предоставленные и предъявленные заявителем документы на соответствие требованиям, изложенным в пункте 4.6. настоящего положения,
- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений (время регистрации - не более 30 минут);
- присваивает заявлению регистрационный номер, который является номером очередности,
- выдает уведомление о приеме заявления (по форме согласно приложению 2 к настоящему положению) с указанием присвоенного регистрационного номера заявления и статуса заявления:
- при наличии свободных мест - «гарантированное предоставление услуги» (при необходимости представления дополнительного документа в уведомлении указывается срок его представления);
- в случае отсутствия свободных мест - «предоставление услуги не гарантировано».

4.10. С заявителем, который получил уведомление со статусом заявления «гарантированное предоставление услуги», заключается договор на оказание услуги по организации отдыха ребенка в лагере с дневным пребыванием детей (далее договор).

4.11. При появлении свободных мест и наступлении очередности заявителя, который получил уведомление со статусом заявления «предоставление услуги не гарантировано», ответственное лицо организации должно уведомить заявителя (способом указанным в заявлении) о наступлении очередности, необходимости представить дополнительные документы (согласно пунктами заключить договор для зачисления ребенка в лагерь (не позднее дня начала отдыха). В случае если до дня начала отдыха очередь не наступила, услуга не предоставляется.

4.12. В случае если ребенок, поступающий в лагерь, является обучающимся (воспитанником) иной организации, подведомственной департаменту образования Администрации города, ответственное лицо организации должно не позднее дня начала

отдыха получить в организации, обучающимся (воспитанником) которой является данный ребенок, информацию о группе здоровья (основной, подготовительной или специальной), к которой относится данный ребенок.

4.13. Администрация образовательного учреждения не позднее дня начала отдыха осуществляем распределение несовершеннолетних, посещающих лагерь дневного пребывания, на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом состояния здоровья.

4.14. В случае если заявитель подал заявление или очередь ребенка наступила позднее чем за 15 календарных дней до начала отдыха, то до дня начала отдыха:

- заявитель должен представить обязательные к предъявлению и представлению документы, указанные в пункте 4.6 настоящего положения, заключить договор;
- организация должна внести изменения и (или) дополнения в документы, указанные в пункте 4.13 настоящего положения.

4.15. Перечень оснований для отказа регистрации заявления:

- невыполнение условий, указанных в п.4.3 настоящей положения;
- заявление написано не в соответствии с формой, утвержденной настоящим положением (приложение 1);
- заявление подано с нарушением сроков подачи документов;
- отсутствие обязательных к предъявлению и/или предоставлению документов, указанных в пункте 4.6 настоящего положения.

4.16. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие свободных мест в лагере,
- отказ родителя (законного представителя) от получения услуги;
- отсутствие обязательного к представлению документа.

4.17. Способ информирования заявителя о результатах рассмотрения заявления.

Информирование заявителя о результатах рассмотрения заявления осуществляется способом, указанным в заявлении о приеме в лагерь, в сроки, указанные в пункте 4.7 настоящего положения.

4.18. Образовательное учреждение обеспечивает свободный доступ для ознакомления детей и/или родителей (законных) представителей, информацией необходимой для получения услуги, в том числе размещенной на сайте школы:

Наименование документа/информации	Сроки размещения
Образец заполнения заявления Профиль лагеря, режим работы, количество и сроки проведения смен Количество мест Возрастная категория детей Условия проведения досуга Порядок осуществления контроля за соблюдением стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования, утвержденный приказом департамента образования Администрации города	С момента размещения на официальном сайте Администрации города реестр организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в городе Сургуте
Правила поведения детей в лагере Режим дня Программа реализации отдыха детей Сетка мероприятий	Не позднее, чем за 2 недели до начала смены

Форма предоставления информации (стенд, папка, диск или иные формы) определяется организацией с учетом планировки здания и иных возможностей организации.

4.19. В лагере в период летних каникул реализуется программа организации отдыха детей, которая включает в себя следующие мероприятия:

Мероприятия	Периодичность проведения
Отрядные мероприятия (линейка, отрядный сбор и	Ежедневно

другое)	
Утренняя зарядка	Ежедневно
Физкультурно-оздоровительные мероприятия (занятия физкультурой в кружках, секциях, экскурсий и походы, спортивные соревнования и праздники, подвижные игры, занятия в бассейнах и др.)	Не менее 4 раз в неделю
Культурно-развлекательные, познавательные мероприятия (открытие/закрытие смены, тематические игры, викторины, беседы, экскурсии в школьный музей, занятия в кабинете ПДД и т.д.) иные мероприятия в соответствии с профилем смены	Не менее 4 раз в неделю
Посещение городских массовых мероприятий	При наличии мероприятий, соответствующих профилю лагеря, возрасту детей
Посещение дополнительных мероприятий: музей, парк, филармония, культурно досугового центра, кинотеатры, экскурсии и т.д.	По желанию детей и родителей (законных представителей)

4.20. Лагерь подразделяется на отряды. Количество детей в отрядах определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного воспитанника, соблюдении требований к расстановке мебели в кабинетах.

4.21. Деятельность в лагере строится согласно плану работы, утвержденному директором школы в соответствии с комплексной образовательной программой. Планирование составляется перспективное (на всю лагерную смену) и текущее (на каждый день) в соответствии с программой лагеря, утвержденной руководителем учреждения.

4.22. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетным является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка:

- полноценное питание;
- медицинское обслуживание,
- пребывание на свежем воздухе;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий;
- организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам (временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

4.23. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп. Режим дня разрабатывается с учетом состояния здоровья учащихся и корректируется в зависимости от сезона года.

4.24. Основными формами оздоровления детей являются:

- организованная ежедневная утренняя гимнастика с регулярно меняющимся комплексом упражнений; дыхательная гимнастика; закаливание и занятия плаванием в бассейне;
- использование витаминных добавок и фиточая;
- спортивные и народные подвижные игры; соревнование по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники.

4.25. В лагере функционируют:

- детские спортивные площадки для проведения зарядки, спортивных соревнований, подвижных игр;
- игровые комнаты;
- медицинский пункт;
- помещения для дополнительного образования;
- актовый зал; библиотека; пищеблок.

4.26. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей возможна в следующих режимах:

- с 8:30 до 14:30 часов, с организацией 2-х разового питания (завтрак, обед);

4.27. Продолжительность занятий кружков и спортивных секций допускается не более 35 минут для детей до 7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет.

Для отдельных видов кружков (туристического, юных натуралистов, краеведческого и так далее) допускается продолжительность занятий до 1,5 часа.

4.28. Оптимальная наполняемость групп при организации занятий в кружках, секциях и клубах не более 15 человек, допустимая - 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других занятий).

4.29. Образовательные услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, компьютерных классов, творческий объединений детей,
- проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества, встреч с интересными людьми:
- организация краеведческой, юннатской и экологической работы;
- организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья;
- организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию их творческих способностей.

4.30. Состав и форма предоставляемых в лагере с дневным пребыванием детей услуг:

Виды услуг	Состав и форма
Культурно-досуговая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрации художественных и научно - популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов; - просмотр спектаклей и выступлений других творческих коллективов; - посещение музеев, выставок; - работа библиотеки, обеспечение детей книгами, журналам и, газетами; - использование игр и игрушек, соответствующих возрасту и полу детей; - беседы о культуре и искусство, обсуждение прочитанных книг, просмотренных фильмов, спектаклей; - участие в работе общественных объединений, созданных по инициативе детей
Физическая культура и спорт <i>(в соответствии с возрастом ребенка)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение утренней гигиенической и лечебной гимнастики; занятий по общей физической подготовке детей, спортивных праздников, игр и т.д., - предоставление спортивных площадок, залов, спортивного инвентаря; - проведение занятий по плаванию, оздоровительному бегу ходьбе, футболу, волейболу, шахматам, и т.д.; - проведение военно- спортивных игр и др. мероприятий по военно- патриотическому воспитанию, встреч с интересными людьми.
Информационные	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании лагеря с дневным пребыванием детей, его местонахождении и предоставляемых услугах; - предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основные услуг, о характере услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах лагеря с дневным пребыванием детей; - предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей на период их пребывания в лагере с дневным пребыванием детей.

5. Кадры, условия труда и структура лагеря

5.1. Штатное расписание лагеря утверждается руководителем учреждения в пределах имеющегося фонда оплаты труда:

- начальник смены;
- педагог-организатор;
- воспитатели;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- уборщик служебных помещений.

5.2. Непосредственное общее руководство лагерем с дневным пребыванием детей осуществляет начальник смены лагеря с дневным пребыванием детей, который назначается на должность приказом руководителем учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

5.3. Должностную инструкцию начальника смены лагеря с дневным пребыванием детей утверждает руководитель учреждения.

5.4. Начальник смены лагеря с дневным пребыванием детей:

- формирует штатное расписание, списочный состав сотрудников и режим дня в лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями СанПин, которые утверждаются приказом директора об открытии лагеря с дневным пребыванием детей:

- проводит инструктажи (с регистрацией в специальном журнале) с сотрудниками лагеря с дневным пребыванием детей и детьми по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися, формирует приказ о безопасности;

- готовит договоры на оплату услуг и поставку товаров необходимых для деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности (далее -ФХД) школы;

- осуществляет в соответствии со штатным расписанием лагеря с дневным пребыванием детей рациональную расстановку кадров,

- осуществляет работу с родителями (законными представителями) учащихся;

- разрабатывает и реализует основные направления образовательно-оздоровительной деятельности, образовательной программы лагеря с дневным пребыванием детей;

- разрабатывает общие требования к результатам деятельности лагеря с дневным пребыванием детей и критериев их оценки;

- анализирует деятельность педагогического коллектива лагеря с дневным пребыванием детей, отдельных педагогов и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

- оказывает методическую и консультативную помощь педагогическим работникам смены лагеря с дневным пребыванием детей по вопросам текущей деятельности, развития их творческих инициатив;

- осуществляет руководство творческими группами, но подготовке и проведению мероприятий в лагере с дневным пребыванием детей;

- осуществляет контроль за ведением документации воспитателями смены лагеря с дневным пребыванием детей, реализации ими планов отрядной работы;

- ведёт текущую документацию лагеря с дневным пребыванием детей;

- осуществляет внешние связи с городскими организациями культуры, спорта и дополнительного образования для проведения совместных мероприятий;

- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря с дневным пребыванием детей, знакомит работников лагеря с дневным пребыванием детей с условиями труда;

- составляет график выхода на работу работников лагеря с дневным пребыванием детей.

5.5. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей предоставляет в департамент образования Администрации города документы, необходимые для открытия лагеря с дневным пребыванием детей, не позднее двух недель до открытия смены:

- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием детей;

- копию приказа об организации лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;

- утвержденное штатное расписание;

- утвержденный списочный состав сотрудников;

- утвержденный режим дня,
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенически о обучения);
- список поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (фасованной в емкости) питьевой воды;
- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна:
- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденную СГМУП «КШП»;
- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды в соответствии с утвержденной программой производственного контроля образовательного учреждения.

5.6. Педагогические работники образовательного учреждения привлекаются к работе в лагере с дневным пребыванием детей в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы), с сохранением заработной платы.

5.7. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

5.8. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

5.9. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

5.10. Работники лагеря, дети, их родители (законные представители) при нахождении в лагере или при выполнении должностных обязанностей обязаны соблюдать этику делового общения, иные требования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34,43,45,47,48), локальными актами школы (в том числе правилами поведения детей в лагере).

5.11. К педагогической деятельности в лагере с дневным пребыванием детей не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законодательную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5.13. Руководитель и работники лагеря в пределах, возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность, охрану жизни и здоровье детей лагеря с дневным пребыванием детей.

5.14. В период функционирования лагеря руководитель учреждения обеспечивает обязательное присутствие в учреждении материально - ответственного лица, в обязанности которого входит получение в торговых точках товарно-материальных ценностей для обеспечения функционирования лагеря, их выдача в установленном порядке начальнику смены лагеря, ведения учета материальных ценностей и сдача отчетности по результатам использования материальных ценностей в бухгалтерию, обслуживающую учреждение.

6. Условия размещения лагеря с дневным пребыванием детей

6.1. Лагерь с дневным пребыванием детей размещается в помещениях не выше третьего этажа здания, которые обеспечены всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащены средствами связи и пожарной безопасности,

6.2. По своим размерам, состоянию и оборудованию помещения должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности.

6.3. Уборка игровых помещений и территории, на которой расположен лагерь с дневным пребыванием детей, производится регулярно.

6.4. Техническое оснащение лагеря с дневным пребыванием детей (оборудования, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное и туристическое снаряжение и т.д.) должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг со ответствующих видов. Техническое оснащение используется строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержится в технически исправном и безопасном состоянии.

7. Медицинское обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей

7.1. Медицинское обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с СанПин.

7.2. Для организации медицинского обслуживания в лагере с дневным пребыванием детей функционирует медицинский кабинет, оборудованный раковинами для мытья рук с подводкой к ним холодной и горячей воды со смесителем, необходимым инвентарем и оборудованием.

7.3. Медицинские услуги предоставляются в следующем составе и форме:

- выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;
- оказание медицинской помощи;
- доставка детей в случае необходимости в стационарную медицинскую организацию;
- проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей, контроля за соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных мероприятий и трудовой деятельности;
- организация и проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни;

- санитарно- просветительская работа с детьми,
- проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- индивидуальная работа с детьми, направленная на предупреждение вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания);
- подготовка детей к ответственному родительству, обучение основам планирования семьи, профилактики венерических заболеваний, ВИЧ- инфекции и СПИДа;
- разработка и реализация специальных программ оздоровления детей -инвалидом и детей, страдающих хроническими заболеваниями;
- проведение мероприятий по профилактике травматизма.

7.4. По итогам каждой смены проводится оценка эффективности оздоровления.

7.5. Медицинский работник своевременно информирует в установленном порядке о каждом случае инфекционного и паразитарного заболевания, а также групповых инфекционных заболеваниях, пищевых отравлениях. ЧС и несчастных случаях ответственного специалиста медицинской организации, в зоне обслуживания которой расположен лагерь с дневным пребыванием детей, а также специалистов филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ХМАО- Югре».

7.6. Распределение несовершеннолетних на основную, подготовительную и специальную группы, для участия в физкультурно- оздоровительных и спортивно- массовых мероприятиях, проводит медицинский работник с учетом состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Детям основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно- оздоровительных и спортивно- массовых мероприятиях в соответствии их возрастом. С детьми подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу проводят с учетом заключения медицинского работника. При возможности организуются занятия лечебной физкультурой.

8. Организация выездных мероприятий

8.1. Туристические и экскурсионные услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- обучение детей основам туристических навыков и умений, навыков поведения в экстремальных ситуациях, изучение с ними правил безопасности, которые необходимо соблюдать во время туристических походов и экскурсий;
- организация и проведение туристических походов по разработанным и утвержденным маршрутам, спортивно- оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение различных экскурсий.

8.2. Транспортная перевозка детей должна быть организована в соответствии с требованиями, указанными в следующих документах:

- в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»,
- в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами»;

8.3. Выходы детей за пределы лагеря с дневным пребыванием детей должны фиксироваться в журнале «Выход за пределы лагеря с дневным пребыванием детей» с указанием даты, времени, места и обозначения ответственных лиц.

9. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием детей

9.1. Финансирование лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет субсидий из бюджета ХМАО- Югры и за счет средств местного бюджета в следующем порядке;

9.1.1. Оплата стоимости питания детей осуществляется в размере 50% - за счет средств местного бюджета, 50%- за счет субсидий ХМАО- Югры;

9.1.2. Страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств местного бюджета, запланированных в плане ФХД;

9.1.3. Функции по обеспечению найма транспорта для подвоза детей осуществляет МКУ «УУ и ООУ». Финансирование расходов по найму транспорта для подвоза детей в

лагерь осуществляет за счет средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, запланированные в смете МКУ «УУ и ООУ».

9.2. Родительская плата за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием детей не взимается.

9.3. В период посещения лагеря с дневным пребыванием детей по согласованию с родителями (законными представителями) дети могут получать дополнительные платные услуги, предоставляемые организаторами мало затратных форм отдыха (театры, кинотеатры, музеи, парки отдыха, карусели и другие культурно- досуговые мероприятия), за счет средств родителей (законных представителей).

10. Отчетная документация

10.1. Отчет об организации питания в лагере предоставляется в течение трех рабочих дней после окончания смены в МКУ «УУ и ООУ».

10.2. Отчет о деятельности лагеря предоставляется в департамент образования в течение пяти рабочих дней.

10.3. Документы, подтверждающие факт приобретения материальных запасов необходимых для деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, предоставляются в МКУ «УУ и ООУ» до начала открытия лагеря (договоры, товарные накладные, акты оказанных услуг (выполненных работ) и прочее).

10.4. Материальные запасы, приобретенные для функционирования лагеря, выдаются в пользование в начале каждой смены лагеря. Документы на выдачу материальных запасов представляются в МКУ «УУ и ООУ» не позднее трех дней после их выдачи в период действия смены.

11. Заключительные положения

Исключение ребенка из лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения. В данном случае начальник лагеря выносит на педагогический совет вопрос об исключении ребенка из лагеря с дневным пребыванием детей с обязательным уведомлением родителей (законных представителей)

№ заявления _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)_____
(Ф.И.О. представителя заявителя, при оформлении
заявления представителем заявителя)_____
(телефон заявителя или представителя заявителя)

Заявление
о предоставлении услуги «Организация отдыха детей и молодежи»
(далее – услуга)

Прошу предоставить моему ребенку (получателю услуги)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на период _____ школьных каникул (с _____.____.2021г. по _____.____.2021г.) для получения муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в лагере с дневным пребыванием детей.

Сведения о получателе услуги:

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Свидетельство о рождении или паспорт (дата выдачи, номер)	Школа, класс (при наличии)	Место жительства

Сведения о заявителе:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Контактная информация	
	телефон и/или e-mail	место работы, должность (указывается по усмотрению заявителя)

Ознакомлен(а) со стандартом качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» _____ (подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись)

В случае отказа от услуги обязуюсь своевременно уведомить образовательную организацию _____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (2 – 3 страницы)	
копия документа, удостоверяющего личность получателя услуги (ребенка) (паспорт (2 – 9 страницы) или свидетельства о рождении ребенка)	
копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, как законного представителя получателя услуги (ребенка)	
копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя)	
копия нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, написанной собственноручно заявителем (в случае если заявление оформляется представителем заявителя)	

Дата « ___ » _____ год

_____ (подпись заявителя)

Заявление и документы приняты:

Начальник лагеря / Харламова Л.Л.

_____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

_____ (подпись уполномоченного лица)

**Договор № _____
безвозмездного оказания услуг по организации отдыха ребенка
в лагере с дневным пребыванием детей**

« _____ » _____ 2021г.

г.Сургут

МБОУ лицей имени генерал-майора Хисматулина В.И., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Фисуна Семёна Владимировича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) как законный представитель _____,

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
« _____ » _____ г.р., _____ (класс)
(число, месяц, год) _____ (место учёбы)

свидетельство о рождении/паспорт _____, « _____ » _____ г.,
(нужное подчеркнуть) _____ (серия, номер) _____ (когда выдан)

_____ (кем выдан)

_____ (адрес проживания)

именуемый(ая) в дальнейшем «Ребенок», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору, Исполнитель обязуется оказать услуги по организации отдыха ребёнка в лагере с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) в соответствии с Постановлением Администрации г. Сургута от 11.02.2016 № 926 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи», предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города» (далее – Стандарт), положением о лагере и план-сеткой, утвержденных Исполнителем.

1.2. Место оказания услуг: **пр. Комсомольский, д. 29**

1.3. Срок оказания услуг и срок действия договора: с _____ г. по _____ г.

1.4. Режим дня: с **8 часов 30 минут до 14 часов 30 минут**

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Знакомиться со всеми документами, регламентирующими работу лагеря.

2.1.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор по собственному желанию ранее срока, установленного пунктом 1.3 настоящего договора, с предварительным уведомлением Исполнителя за два дня до расторжения договора, за исключением случаев расторжения договора в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить соблюдение Ребенком требований правил поведения в лагере, утвержденных Исполнителем.

2.2.2. Предоставить Исполнителю всю необходимую информацию о Ребенке, в том числе о состоянии здоровья, об особенностях его поведения, склонностях и интересах.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отчислить Ребенка из лагеря и досрочно расторгнуть договор, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, которое препятствует его дальнейшему пребыванию в лагере.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Ознакомить Заказчика с документами, регламентирующими деятельность лагеря.

2.4.2. Создать благоприятные, безопасные для жизни и здоровья условия отдыха Ребенка, развития его творческих способностей и интересов.

2.4.3. Уведомлять Заказчика в случае заболевания, травмы ребёнка во время его пребывания в лагере.

2.4.4. Выдать продуктовые наборы с 8 по 10 день работы смены лагеря.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путём переговоров.

3.2. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров, разрешение споров будет решаться в судебном порядке.

4. Заключительное положение

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

МБОУ лицей имени генерал-майора
Хисматулина Василия Ивановича
Юр.адрес: 628405, Тюменская обл. Ханты-
Мансийский автономный округ-Югра г. Сургут,
пр-т Комсомольский,
дом 29

Почт.адрес: 628405, Тюменская обл. Ханты-
Мансийский автономный округ-Югра г. Сургут,
пр-т Комсомольский,
дом 29

р/с 407 018 108 000 030 000 06

л/с ЛХИСМ-20-043

БИК 047144000

ИНН/КПП 8602002730 / 860201001

Заказчик

Ф. _____

И. _____

О. _____

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Домашний адрес _____

Телефон: _____

_____ / _____ /

подпись Заказчика _____

расшифровка _____

Директор

_____ /Фисун С.В./

м.п.

Заказчик подтверждает, что ознакомлен с документами, регламентирующими деятельность лагеря:

1. Положение о лагере

_____ / _____ /
подпись Заказчика _____ расшифровка _____

2. План-сетка

_____ / _____ /
подпись Заказчика _____ расшифровка _____

3. Стандарт качества муниципальной услуги

_____ / _____ /
подпись Заказчика _____ расшифровка _____

4. Правила поведения в лагере

_____ / _____ /
подпись Заказчика _____ расшифровка _____